**KLAIPĖDOS DARŽELIS „GINTARĖLIS“**

**VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS 2022 m. NR-UP03-**

**TIKSLAS:**

Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlikti mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

**UŽDAVINIAI:**

• Tobulinti specialiųjų ugdymo(si) poreikių vaikų visapusišką poreikių tenkinimą, bendradarbiaujant su ugdytinių su tėvais ir socialiniais partneriais;

• Teikti metodinę informaciją tėvams prevencijos, specialiojo ugdymo, socialinio švietimo klausimais;

• Tobulinti metodinį ir profesinį pedagogų bendradarbiavimą, skleisti metodines naujoves, dalintis gerąja darbo patirtimi;

• Analizuoti vaikų tarpusavio, pedagogų ir vaikų, pedagogų ir tėvų santykių problemas;

• Įvykus krizei Įstaigoje, t.y. netikėtam ir/ar pavojingam įvykiui, sutrikdančiam įprastą įstaigos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, organizuoti krizės valdymo priemones;

• Teikti rekomendacijas pedagogams, tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl specialiojo ugdymo;

• Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) ir, jei reikia, siūlyti vaiko specialiuosius ugdymo(si) poreikius įvertinti Pedagoginėje psichologinėje tarnyboje.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | | **Veikla** | | **Atsakingas asmuo arba vykdytojas** | | **Vykdymo terminai** | |
| **1.SPECIALUSIS UGDYMAS** | | | | | | | |
| 1. | | Vaikų, kuriems reikalinga švietimo (logopedo) pagalba, sąrašo sudarymas ir patvirtinimas. | | Logopedė | | | 2022-01  2022-10 |
| 2. | | 1.Specialiųjų poreikių turinčių ugdytinių pasiekimų ir sunkumų aptarimas su mokytojomis ir tėvais.  2.Pritaikytų ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo programų aptarimas ir tvirtinimas. | | Logopedė, mokytojos, tėvai/globėjai, VGK nariai | | | Visus mokslo metus, pagal poreikį. |
| 3. | | Informacijos apie vaikus, turinčius ugdymosi sunkumų, rinkimas:  1.Gavus tėvų sutikimą, atlikti pirminį įvertinimą.  2.Siūlyti tėvams (globėjams) vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius įvertinti Klaipėdos PPT.  3.Konsultuoti mokytojus ir tėvus (globėjus) specialiojo ugdymo klausimais.  4. Rinkti ir kaupti medžiagą apie specialiųjų poreikių vaikų ugdymą. | | Logopedė, VGK nariai, mokytojos, dirbančios su specialiųjų poreikių vaikais | | | Visus mokslo metus, pagal poreikį. |
| 4. | | Logopedo darbo ataskaitų VGK ir Įstaigos tarybos posėdžiuose teikimas. | | Logopedė | | | 2 kartus per metus |
| 5. | | Bendradarbiavimas su Klaipėdos PPT. | | VGK nariai | | | Visus mokslo metus, pagal poreikį |
| 7. | | Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų pasiekimai, tolimesnio vaikų ugdymo numatymas. | | VGK nariai | | | 2 kartus per metus |
| **2. PREVENCINĖ VEIKLA** | | | | | | | |
| 1. | | Prevencinių projektų (programų), renginių inicijavimas, jų vykdymo koordinavimas. | | VGK nariai, grupių mokytojos, Visuomenės sveikatos specialistė. | | | Visus metus |
| 2. | | 1.Konsultuoti vaikus bei jų tėvus (globėjus) sveikatos stiprinimo klausimais.  2.Inicijuoti pokalbius grupėse sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžių klausimais.  3. Vykdyti mokytojų konsultavimą.  4.Stebėti vaikų adaptaciją ikimokyklinėse ir priešmokyklinėse grupėse.  6. Atlikti įvairius tyrimus, anketines apklausas ugdymo įstaigai aktualiais klausimais. | | Visuomenės sveikatos specialistė, grupės mokytojos, VGK nariai | | | Visus metus  Pagal poreikį. |
| 3. | | Dalyvauti akcijose, skelbiamuose projektuose, konkursuose. | | Visuomenės sveikatos specialistė, grupės mokytojos, VGK nariai | | | Visus metus |
| 4. | | Informacinės literatūros rinkimas ir kaupimas įvairiomis prevencijos temomis. | | VGK nariai | | | Visus metus |
| 5. | | Tęsti tarptautinės „Zipio draugai“ programos vykdymą (socialinių ir sunkumų įveikimo įgūdžių programa). | | Voveriukų gr. mokytojos. | | | Visus metus |
| 6. | | 1.Smurto ir patyčių prevencijos priemonių vykdymas (integruota į ugdomąją veiklą). | | VGK nariai, grupių mokytojos, logopedė, visuomenės sveikatos specialistė | | | Visus metus |
| 7. | | Ugdytinių adaptacijos problemų sprendimas, ugdymo (si) sunkumų analizė. | | VGK nariai | | | Visus metus |
| **3.VGK VEIKLA** | | | | | | | |
| 1. | Sudaryti Įstaigos VGK veiklos planą 2022m. | | VGK pirmininkas | | Iki 2022-01 | | |
| 2. | Organizuoti VGK posėdžius. | | VGK pirmininkas | | 1-2 k. per ketvirtį. | | |
| 3. | Organizuoti VGK pasitarimus. | | VGK pirmininkas | | Pagal poreikį | | |
| 4. | Parengti VGK veiklos ataskaitą. | | VGK pirmininkas | | 2023 m. sausio mėn. | | |

**VGK KOMISIJOS FUNKCIJOS**

1. Remdamasi Įstaigos turimais įsivertinimo ir kitais duomenimis reguliariai atlieka Įstaigos ugdymosi aplinkos, jos saugumo, Įstaigos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę – atsakinga Lina Kuprelienė.

2. Rūpinasi pozityvaus Įstaigos mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikia siūlymus Įstaigos vadovui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų – atsakinga Violeta Urbonienė, Ramutė Cicinienė, Lina Kuprelienė.

3. Organizuoja Įstaigos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitose su vaiko gerove susijusiose srityse Įstaigos dirbantiems pedagogams – atsakinga Ramutė Cicinienė.

4. Gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimą, prireikus, kreipiasi į Pedagoginę psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka – atsakinga Ramutė Cicinienė, Lina Kuprelienė.

5. Organizuoja ir koordinuoja mokymo (si) /ugdymo (si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariasi su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų - atsakinga Ramutė Cicinienė, Lina Kuprelienė.

6. Organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą ugdytiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių ugdytinių apskaitą Įstaigoje - atsakinga Ramutė Cicinienė, Lina Kuprelienė.

7. Teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoja vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimą, vaiko minimalios priežiūros priemonės pakeitimą, pratęsimą ar panaikinimą, teikia siūlymus savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijai dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių tobulinimo – atsakinga Asta Budreikaitė; Lina Kuprelienė.

9. Pasibaigus nustatytam vaiko vidutinės priežiūros ar auklėjamojo poveikio priemonės vykdymo terminui, užtikrina sklandų vaiko įsitraukimą į ugdymo (si) procesą ir organizuoja vaikui reikalingos mokymo (si) / ugdymo (si), švietimo ar kitos pagalbos teikimą atsakinga Jolanta Endriuškienė, Milda Bičkauskaitė.

10. Įvykus krizei Įstaigoje, t. y. netikėtam ir/ar pavojingam įvykiui, sutrikdančiam įprastą Įstaigos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiančiam visą ar didesnę Įstaigos bendruomenės dalį, organizuoja krizės valdymo priemones – atsakinga Violeta Urbonienė, Ramutė Cicinienė.

11. Bendradarbiauja su Įstaigos savivaldos institucijomis, savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, vaiko minimalios priežiūros priemones vykdančiais asmenimis, vaikų socializacijos centrais, savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, teritorine policijos įstaiga, vaiko teisių apsaugą savivaldybėje užtikrinančia institucija, švietimo, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitomis suinteresuotomis institucijomis, įstaigomis ar asmenimis atsakinga –Violeta Urbonienė, Ramutė Cicinienė, Lina Kuprelienė, Daiva Aleksejevienė.

12. Atlieka Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme nustatytas bei kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas – atsakinga Violeta Urbonienė, Ramutė Cicinienė.

**KLAIPĖDOS DARŽELIS**

**„GINTARĖLIS“**

**VAIKO GEROVĖS KOMISIJA 2022 m.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Vardas, pavardė** | **Pareigos** | **Dalyviai** |
| 1. | Ramutė Cicinienė | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | VGK pirmininkas |
| 2. | Lina Kuprelienė | Logopedė | VGK pirmininko pavaduotojas |
| 3. | Violeta Urbonienė | Direktorė | narė |
| 4. | Asta Budreikaitė | Judesio korekcijos mokytoja | narė |
| 5. | Daiva Aleksejevienė | Visuomenės sveikatos specialistė | narė |
| 6. | Jolanta Endriuškienė | Ikimokyklinio ugdymo mokytoja | narė |
| 7. | Milda Bičkauskaitė | Ikimokyklinio ugdymo mokytoja | narė |
| 8. | Donata Pipciuvienė | Raštinės administratorė | sekretorė |