

**KLAIPĖDOS DARŽELIO „GINTARĖLIS“
DIREKTORĖS VIOLETOS URBONIENĖS
METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021 m. vasario 25 d. Nr. P36-72

Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos darželio „Gintarėlis“ (toliau – Įstaiga) 2020–2022 metų strateginio ir 2020 metų veiklos planuose nustatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į aukštos švietimo paslaugų kokybės užtikrinimą ir materialinės bazės gerinimą. Pasirinkta 2020 metų prioritetinė kryptis – švietimo įstaigos bendruomenės lyderystės gebėjimų didinimas, kuriant ir įgyvendinant projektus. Metinės veiklos tikslas – siekti, kad švietimo bendruomenė kartu mokytųsi. Tikslui pasiekti buvo numatyti ir įgyvendinti šie uždaviniai: organizuoti mokymus apie komandinį darbą, išsiaiškinti lyderio savybių panaudojimo galimybes, skatinti savivertės pajautimą, viešinti bendruomenės lyderystės sėkmės pavyzdžius, pristatyti plačiajai visuomenei specialistų profesinės veiklos pasiekimus.

Vadybiniai siekiai 2020 metais buvo orientuoti į nuoseklų ir kokybišką numatytų prioritetų, tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, ugdymo turinio įgyvendinimą ir darbuotojų pasitikėjimo savo darbu stiprinimą.

2020-09-01 duomenimis ugdyta 111 mokinių (2019 m. – 110), užtikrintas nenutrūkstamas ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas. Ugdymo programas įgyvendino 16, dirbo 17 nepedagoginių darbuotojų. Įgyvendintos 2 neformaliojo vaikų švietimo programos, kuriose dalyvavo 111 (100 %) mokinių. Buvo vykdytas 1 tarptautinis, 5 šalies projektai, organizuotos 4 atviros veiklos, 3 edukacinės išvykos, 8 kūrybinių darbų parodos, 12 tradicinių ir netradicinių renginių. Dalyvauta konkursuose, viktorinose, olimpiadose, akcijose, mugėse. Už dalyvavimą respublikos ir miesto renginiuose įstaiga apdovanota padėkos raštais.

2020 metais atlikta vaikų pasiekimų analizė, kurios metu nustatytos stipriosios ugdymo sritys – fizinis aktyvumas, sveikos gyvensenos ir saugios aplinkos puoselėjimas, meninė raiška vidaus ir lauko erdvėse.

Įstaigos bendruomenė visus metus dalyvavo vaikų sveikatos stiprinimo programoje (skatinta sveika mityba, kurta sveika aplinka, vykdyta užkrečiamų ligų bei sužalojimų prevencija, skatinamas fizinis aktyvumas bei stiprinama psichinė sveikata). Darželis „Gintarėlis“ dalyvavo Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro organizuotame konkurse „Judriausias darželis“. Įstaiga dalyvavo ES lėšomis finansuojamose programose „Pienas vaikams“, „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“.

2020 metais teikta logopedo pagalba (1 etatas) 30 vaikų. Pritarta logopedo veiklos ataskaitoms, sudaryti vaikų, turinčių kalbos ir komunikacijų sutrikimų, sąrašai. 50 % mokesčio lengvata teikta 23 šeimoms. Vyko Vaiko gerovės komisijos posėdžiai, kuriuose buvo svarstoma dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir jų siuntimo į Klaipėdos pedagoginę psichologinę tarnybą. Bendradarbiauta su Klaipėdos šeimos gerovės centru, atsakyta į visus pateiktus klausimus apie Įstaigos ugdytinius ir jų tėvus.

2020 metais vyko kryptingas pedagogų kvalifikacijos tobulinimas. Kvalifikaciją tobulino kiekvienas pedagogas vidutiniškai 4,8 dienas per metus.

Įstaigoje sistemingai ir nuosekliai vykdyta švietimo stebėsenos rodiklių analizė ir pedagoginė stebėseną. Atliktas Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimas.

2020 metais Įstaigos išlaikymui skirtos lėšos naudotos racionaliai ir taupiai, sprendimai dėl jų panaudojimo derinti su Įstaigos savivaldos institucijomis, bendruomene. Įstaigos paramos, rėmėjų bei savivaldybės lėšomis 2020 metais atlikti šie materialinės bazės atnaujinimo darbai: per metus atnaujintos ir perklijuotos tapetais 4 miegamųjų sienos, virtuvėje atliktas kasmetinis

remontas, pakeistos dvejios nerūdijančio plieno kriauklės, pakeista grindų danga (2 grupės), atnaujinta lauko pavėsinė, įrengta lauke žaidimų zona (2 tūkst. Eur rėmėjų lėšos), įsigyti lauko įrenginiai (800 Eur.) Atlikti lauko elektros instaliacijos darbai, pakeisti šviestuvai, remontuoti ir nudažyti lauko įrenginiai, nupirkti 2 kompiuteriai, kopijavimo aparatas.

Planuodama artimiausių metų veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė tęsti numatyto prioriteto įgyvendinimą: didinti Įstaigos bendruomenės lyderystės gebėjimus, kuriant ir įgyvendinant projektus

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą	1. Organizuoti įstaigos veiklą taip, kad nebūtų nustatyta pažeidimų dėl Įstaigos ir vadovo veiklos. 2. Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos finansinę veiklą	1. Įstaigoje nenustatyta pažeidimų. 2.1. Įstaigoje užtikrintas tinkamas (laiku ir kt.) finansinių dokumentų pateikimas. 2.2. Įstaigoje skirti asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus. 2.3. Mažinti tėvų įmokų įsiskolinimą ne mažiau kaip 50% (lyginant su 2019-12-31)	1. Kontroliuojančių institucijų, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos išvadų, pranešimų dėl pažeidimų negauta. Vykdyti kontroliuojančių institucijų patikrinimai: 1.1. Planinis priešgaisrinės apsaugos gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos, 2020-03-17 patikrinimas; 1.2. Visa naudojama vaikų žaidimų aikštelės įranga ir danga atitinka Lietuvos higienos normos reikalavimus (Kontrolės įstaigos INSPECTUM 2020-11-03 ataskaita Nr. Nr. P1627-92281-1-2020); 1.3. Klaipėdos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos specialistai patikrinimo metu nenustatė maisto kokybės saugos ar higienos kokybės pažeidimų (2020-10-01 Aktas Nr. 37VMIP-898). 2.1. Visi priimti sprendimai dėl turto panaudojimo bei prisiimti įsipareigojimai ir ūkinės operacijos dokumentuojami. Nuosekliai atliekama išankstinė, einamoji ir paskesnioji finansų kontrolė. Vidaus įsivertinimo ir asignavimų panaudojimo

			<p>kontrolė funkcionuoja kaip vientisa sistema. Laiku pateiktos visos sąskaitos ir dokumentai reikalingi savalaikiam Įstaigos apskaitos tvarkymui ir finansinių ataskaitų parengimui.</p> <p>2.2. Ūkinės operacijos atliekamos neviršijant sąmatų ir atitinka patvirtintus asignavimus. Bendruomenė išsamiai ir sistemingai informuojama apie gaunamas biudžetines ir nebiudžetines lėšas, apie finansinę Įstaigos būklę (Įstaigos tarybos 2020-01-02 posėdžio protokolas Nr. V1-1, Mokytojų tarybos 2020-10-19 posėdžio protokolas Nr. D2-4, Tėvų tarybos 2020-11-26 posėdžio protokolas Nr. D3-1). Metų ir ketvirčių programų sąmatų vykdymo ataskaitos bei finansinių ataskaitų rinkiniai viešinami Įstaigos interneto svetainėje.</p> <p>2.3. 2020 m. tėvų įmokų įsiskolinimas sumažintas 78 %</p>
1.2. Pagerinti Įstaigos mikroklimatą	Visų darbuotojų savijautos vertinimas	<p>1. Atliktos 2 apklausos dėl darbuotojų savijautos įstaigoje (balandžio ir lapkričio mėn.)</p> <p>2. Teigiamas mikroklimato vertinimo pokytis (atlikus pirmąją apklausą ir lyginant ją su antrąja)</p> <p>3. 70% Įstaigos darbuotojų dalyvauja priimant sprendimus įstaigos veiklos klausimais</p>	<p>1. Padedant Klaipėdos miesto Pedagoginei psichologinei tarnybai, buvo atlikti psichologinio klimato Įstaigoje tyrimai liepos ir gruodžio mėnesiais.</p> <p>2. Liepos mėnesio subjektyvus psichologinis klimatas Įstaigoje vertinamas „labai gerai“ (4,30 balai iš 5 galimų). Aukščiausiu balu psichologinį klimatą vertina nepedagoginiai darbuotojai. Visi rodikliai yra aukštesni nei 4 balai. Lapkričio mėnesį subjektyvus psichologinis klimatas Įstaigoje įvertintas „labai gerai“ (4,33 balai iš 5 galimų). Aukščiausiu balu vertina pedagoginiai darbuotojai. Visi rodikliai nežymiai didesni.</p> <p>3. 76 % pedagoginių darbuotojų dalyvauja priimant</p>

			sprendimus Įstaigos veiklos tobulinimo klausimais, teikia siūlymus ir išsako savo nuomones, dalyvaudami įvairių Įstaigos komisijų, darbo grupių, Įstaigos savivaldos institucijų (metodinė, mokytojų, Įstaigos, darbo tarybos), kurių sudėtys viešinamos Įstaigos internetinėje svetainėje
1.3. Pagerinti ugdymo kokybę	1. Patobulinti pedagogų profesines kompetencijas. 2. Siekti, kad tėvai teigiamai vertintų teikiamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas	1. Parengtas ir įgyvendintas pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planas. 2.1. 30% Įstaigos mokytojų dalinasi gerąja patirtimi su kolegomis, pasinaudodami įvairiais sklaidos būdais Įstaigos viduje ir už jos ribų. 2.2. Ne mažiau kaip 80% tėvų teigiamai vertina ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas	1. Parengtas ir įgyvendintas 100 % Įstaigos pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planas 2020 metais (direktoriaus 2020-03-09 įsakymas Nr. VI-7.1). 98 % Įstaigos mokytojų dalyvavo tiksliniuose kvalifikacijos tobulinimo kursuose. Dauguma seminarų ir kursų mokytojos tobulinosi nuotoliniu būdu. 2.1. 25% Įstaigos mokytojų dalinasi gerąja patirtimi mieste, įstaigoje, respublikoje ir su socialiniais partneriais, aktyviai dalyvavo nuotoliniu būdu rengiamuose konkursuose, pokalbiuose, respublikinėje „Gintarelių sambūrio“ skelbtose parodose. 2.2. 2020 m. birželio mėn. atliktos tėvų apklausos dėl ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugų kokybės įvertinimo. 89 % tėvų teigiamai vertina teikiamas paslaugas. Apklausos duomenys aptarti Mokytojų taryboje 2020-10-19 (posėdžio protokolas Nr. D2-4), Tėvų taryboje 2020-11-26 (posėdžio protokolas Nr.D3-1). Ugdymo paslaugas 2019 m. teigiamai vertino 86 % tėvų. 2020 m. teigiamai vertino 89 %

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
<p>3.1. Organizuotas vaikų ugdymas nuotoliniu būdu, naudojant skaitmenines technologijas :</p> <p>1. įvertintas Įstaigos pasirengimas dirbti nuotoliniu būdu;</p> <p>2. parengtas ir suderintas (Mokytojų taryba) priemonių planas ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu būdu (2020-03-20 posėdžio protokolas Nr.D2-2) pasirengiant ir vykdant ugdymo proceso nuotoliniu būdu. Parengtas ir suderintas su Metodine taryba „Darbo ir ugdymo proceso organizavimas nuotoliniu būdu tvarkos aprašas“ (2020-04-18 įsakymas Nr. VI- 16);</p> <p>3. parengti ir su Mokytojų taryba suderinti (2020-03- 28 protokolas Nr. 2 Nr. VI-10.1), Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo organizavimo nuotoliniu būdu karantino laikotarpiu taisyklės (direktoriaus 2020-05-23 įsakymas Nr. V-21), Nuotoliniame ugdyme dalyvavo apie 75 % ugdytinių;</p> <p>4. įdiegta ir taikyta ugdymo procese bei darbui su Įstaigos darbuotojais virtuali „Microsoft Teams“ ir „Zoom meeting“ platformos</p>	<p>Užtikrintas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymas, parengti Įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinka naujus teisės aktus, sureguliuotas pedagoginių darbuotojų darbas, esant ekstremaliai situacijai</p>
<p>3.2. Parengti bei atnaujinti Įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai, užtikrinantys atitiktį pasikeitusiems teisės aktams:</p> <p>„Vaikų grupių patalpų vedinimo tvarkos aprašas“ (2020-12-30 įsakymas Nr. VI-50);</p> <p>„Darbuotojų nuotolinio darbo tvarkos aprašas“ (direktoriaus 2020-03-30 įsakymas Nr. VI-10.1),</p> <p>„Darbo ir ugdymo proceso organizavimas nuotoliniu būdu“ (direktoriaus 2020-04-18 įsakymas Nr. VI-18);</p> <p>Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės (direktoriaus 2020-12-30 įsakymas Nr. VI-50)</p>	<p>Įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai užtikrina atitiktį ir reikalavimus pasikeitusiems teisės aktams bei sėkmingai taikomi veikloje</p> <p>Atnaujinti Įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai užtikrino kokybišką Įstaigos veiklą</p>
<p>3.3. Rėmėjų paieška gerinant lauko edukacines erdves</p>	<p>Rėmėjų lėšomis įrengta nauja lauko edukacinė erdvė vaikams, sudaranti galimybes eksperimentams ir žaidimams su smėliu bei vandeniu</p>

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Pokyčių valdymas besimokančioje mokykloje
7.2. Gilinti žinias ir padėti bendruomenei išlaikyti lyderystės motyvaciją nuolat besikeičiančiomis sąlygomis

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Tobulinti pedagoginių darbuotojų kvalifikaciją plėtojimą ir profesines kompetencijas tobulinimą, vadovaujantis naujausiais teisės aktais	Pedagogų profesinių kompetencijų augimas ir sąsajos su švietimo įstaigos tikslais, rezultatais pagerins teikiamų paslaugų kokybę	1. Parengtas kvalifikacijos tobulinimo planas (iki 2021-03-15). 2. Išanalizuoti Pedagogų įsivertinimo dokumentai (iki 2021-06-01). 3. Atliktas tyrimas: profesinių

		<p>kompetencijų augimas ir kvalifikacijos tobulinimo sąsajos su vaikų pasiekimais ir pažanga, įstaigos rezultatais (iki 2021-06-01).</p> <p>4. Parengta pedagogų kvalifikacijos kėlimo seminarų, kursų ataskaita (iki 2021-12-20).</p> <p>5. Tyrimo rezultatų analizė ir ataskaita pristatyta Įstaigos bendruomenei (iki 2021-12-31)</p>
8.2. Atnaujinti Įstaigos vidaus patalpas ir lauko edukacines erdves	Atnaujintos lauko erdvės ir vidaus patalpos atitiks higienos reikalavimus	<p>1. Atlikti suplanuoti remonto darbai 10 patalpose (iki 2021-09-01).</p> <p>2. Demontuoti nesaugūs lauko įrenginiai ir sumontuoti nauji, Atnaujinta aikštelė aktyviai lauko veiklai (iki 2021-09-01).</p> <p>3. Sukurta patyriminė erdvė vaistinių augalų auginimui (iki 2021-06-01)</p>
8.3. Efektyvinti informacinių technologijų taikymą ugdymo procese bei pedagogų bendrosioms kompetencijoms tobulinti	Naudojamos IKT priemonės sudarys sąlygas Įstaigos bendruomenei efektyviau organizuoti ugdymo procesą bei stiprinti IKT kompetencijas	<p>1. Organizuoti mokymai pedagogams „Interaktyvios pamokas vaikams keičiamos į nuotolinę erdvę“ (iki 2021-05-31).</p> <p>2. Įsigytos naujos IKT priemonės: 1 kompiuteris, interaktyvus ekranas, daugiafunkcinis spausdinimo aparatas, 2 šviesos stalai (iki 2021-08-31).</p> <p>3. Organizuotos 4 parodomosios veiklos, naudojant įsigytas IKT priemones (interaktyvus ekranas, šviesos stalai, planšetė ir kt.) (iki 2021-12-31)</p>

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

9.1. Pedagogų kvalifikacijos kėlimo seminarai, kursai gali būti atšaukti dėl nenumatytų priežasčių.

9.2. Laiku neįvykęs viešųjų pirkimų konkursas sanitarinių patalpų remontui vykdyti.

9.3. Ne visi pedagogai įsisavino IKT informacinių technologijų taikymą ugdymo procese.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2020 metų vadovo veikla vertinama labai gerai, vadovas įgyvendino visas numatytas 2020 metų veiklos užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus

vertinimo rodiklius. Įvykdytos ir kitos svarbios įstaigos veiklos rezultatams užduotys, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos. 2020 m. veiklos ataskaitai pritarta Įstaigos tarybos 2021m. vasario 3 d. protokoliniu nutarimu (protokolo Nr. D6-2).

Mokyklos tarybos pirmininkė  Danguolė Macijauskienė 2021-02-04
(parašas) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: švietimo įstaigos vadovas įvykdė visas užduotis ir kai kurie sutarti vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį – 25 proc.

Klaipėdos miesto savivaldybės meras  Vytautas Grubliauskas 2021-02-18

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas **labai gerai**.

Susipažinau.
Direktoriė  Violeta Urbonienė 2021-02-19