PATVIRTINTA

Klaipėdos darželio ,,Gintarėlis“

direktoriaus 2020 m. lapkričio 9 d.

įsakymu Nr. V1-38

**KLAIPĖDOS DARŽELIO ,,GINTARĖLIS“, 190426980**

**2021-2023ųjų METŲ STRATEGINIS PLANAS**

**VEIKLOS KONTEKSTAS**

Klaipėdos darželio ,,Gintarėlis“ 2021-2023 metų strateginis planas (toliau – Strateginis planas) parengtas, atsižvelgiant į šalies švietimo strategiją, Klaipėdos miesto savivaldybės strateginio planavimo dokumentus, švietimo būklę, Klaipėdos darželio „Gintarėlis“ (toliau – Įstaiga) bendruomenės poreikius ir Įstaigos veiklą kontroliuojančių institucijų nurodymus.

Įgyvendinus Strateginį planą, bus užtikrinama ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų kokybė, sukurta šiuolaikinius reikalavimus atitinkanti saugi ir sveika aplinka. Įstaigai skiriamos valstybės, valstybinės ir kitos lėšos bus tikslingai panaudojamos. Strateginiame plane numatytos lėšos bus skiriamos darbuotojų darbo užmokesčiui ir kvalifikacijos tobulinimui, socialinio draudimo įmokoms, Įstaigos pastato išlaikymui ir komunalinėms paslaugoms (elektra, vandentiekis, šildymas, atliekų išvežimas ir kt.), vaikų maitinimui, remonto darbams, prekėms ir paslaugoms. Būtent šie veiksniai ir lemia Įstaigos planuojamus pokyčius, reikalauja į ateitį nukreiptų planingų sprendimų.

Vadovaujantis 2021 metų veiklos prioritetais švietimo srityje, patvirtintais Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 2020 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. ŠV1-140, Įstaiga 2021–2023 metais planuoja įgyvendinti šiuos prioritetus:

1. Kokybiško ugdymo paslaugos teikimas.
2. Bendruomenės lyderystės gebėjimų didinimas.
3. Sveikos, saugios ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančios aplinkos kūrimas.

Siekiant užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę, šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią saugią aplinką, Įstaigoje būtina spręsti šias problemas: atlikti keturių miegamųjų ir vienos grupės miegamųjų sanitarinių patalpų kapitalinį remontą, atnaujinti baldus grupėse, padengti sporto aikštynuose bituminę dangą, įsigyti informacinių ir komunikacinių technologijų, lauko užsiėmimams skirtą sportinį inventorių, renovuoti vandentiekį, kanalizaciją, elektros instaliaciją.

Strateginioplano įgyvendinime dalyvaus 16 pedagoginiai darbuotojai (direktorius, jo pavaduotojas, logopedas, 8 ikimokyklinio, 2 priešmokyklinio, 1 meninio ugdymo mokytojas, neformaliojo ugdymo mokytojas, judesio korekcijos mokytojas) ir 18 nepedagoginiai darbuotojai (ūkio dalies vedėjas, specialistas, raštinės administratorius, maisto sandėlininkas, kiemsargis, valytojas, 4 darbininkai, 2 virėjai, 6 auklėtojų padėjėjų). 14 pedagogų darbo stažas yra daugiau nei 15 metų. 100 % jų įgiję aukštąjį išsilavinimą, 2 baigė magistrantūros studijas. 1 turi auklėtojo kategorijas, 3 pedagogai atestuoti vyr. auklėtojo, 10 metodininko kvalifikacinei kategorijai.

1. **TIKSLAS. Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą.**

Siekiant šio tikslo, svarbu užtirtinti kokybišką ugdymą(si), saugias ir sveikas vaikų ugdymosi sąlygas bei teikti savalaikę informacinę, konsultacinę, kvalifikacijos tobulinimo pagalbą, didinančią švietimo veiksmingumą ir skatinančią Įstaigos veiklos tobulinimą bei mokytojų profesinį tobulėjimą. Tenkinti Įstaigos bendruomenės poreikius, sudaryti sąlygas jų saviraiškai ir užimtumui, švietimo paslaugų prieinamumui: kokybiško maitinimo organizavimui, specialiosios pagalbos vaikams teikimui.

Tikslo įgyvendinimo pažanga matuojama pagal lentelėje pateiktus rezultato vertinimo kriterijus:

| Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas | 2020-ųjų metų faktas | 2021-ųjų metų | 2022-ųjų metų | 2023-ųjų metų |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Vykdomos ugdymo programos atitinka valstybės nustatytus reikalavimus ir Klaipėdos miesto gyventojų poreikius, procentais | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. Pedagogų, tobulinusių kvalifikaciją, dalis nuo bendro pedagogų skaičiaus, procentais | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. Vaikų, dalyvavusių pažintiniuose-edukaciniuose ir saviraiškos renginiuose, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus, procentais | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4. Per metus organizuotų edukacinių-kultūrinių renginių ir projektų skaičius, vienetais | 30 | 45 | 45 | 45 |
| 5. Vaikų maitinimo paslaugos atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus, procentais | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 6. Vaikų, kuriems suteikta logopedinė pagalba, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus, procentais | 16 | 16 | 16 | 16 |

**01. TIKSLĄ ĮGYVENDINANtys UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS:**

**01.01. Uždavinys. Sudaryti sąlygas ugdytis ir gerinti ugdymo proceso kokybę.** Įgyvendinant šį uždavinį bus vykdomos šios priemonės:

*01.01.01. Priemonė. Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas:*

Vykdant šią priemonę bus sudarytos galimybės siekti kokybiško ugdymo proceso užtikrinimo (114 ugdytinių), ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo, veiksmingo, tikslingo gaunamų valstybės, savivaldybės, tėvų įmokų už paslaugas ir paramos lėšų panaudojimo. Šia priemone planuojamos lėšos 34 įstaigos darbuotojų (33,88 etato) darbo užmokesčiui, socialiniam draudimui, Įstaigos pastato išlaikymui komunalinėms paslaugoms (elektra, vandentiekis, šildymas ir kt.), prekėms įsigyti.

*01.01.02. Priemonė. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas ir atestacijos vykdymas.*

Vykdant šią priemonę bus sudarytos galimybės Įstaigos darbuotojams (vidutiniškai 5 dienas per metus) tobulinti kvalifikaciją ir 1 pedagogui atestuotis per trejus metus, vadovaujantis Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 2020 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. ŠV1-8 patvirtinta atestacijos programa.

*01.01.03. Priemonė. Vaikų pažinimo ir saviraiškos poreikių tenkinimas.*

Vykdant šią priemonę bus sudarytos sąlygos vaikų užimtumui, veiklos įvairovei, gebėjimų, interesų, saviraiškos poreikių tenkinimui pagal Įstaigoje įgyvendinamas neformaliojo vaikų švietimo programas, 1 ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus neformaliojo vaikų švietimo dailės ugdymo programos, Atviros Lietuvos ir Egmonto Petersono fondo projekto „Ikimokyklinio ugdymo sistemos demokratizavimas“ idėjas ir nuostatas ir kitas įstaigos, šalies ar tarptautinių projektų, pažintinių-edukacinių ir kultūrinių-saviraiškos renginių programas. Planuojamos lėšos (0,3 tūkst. Eur) 45 renginių organizavimui, kuriuose dalyvaus apie 100 Įstaigos ugdytinių.

**01.02. Uždavinys. Teikti papildomas paslaugas**. Įgyvendinant šį uždavinį bus vykdomos šios priemonės:

*01.02.01. Priemonė. Kokybiško vaikų maitinimo organizavimas.*

Vykdant šią priemonę bus sudarytos sąlygos 114-ai Įstaigos vaikų teikti sveikatai palankų, šviežią, šiltą, vietoje pagamintą maistą. Įstaiga dalyvauja ES finansuojamose programose, skatinančiose šviežių vaisių, pieno produktų vartojimą. Bus organizuojamas 3 kartų maitinimas. Maisto gamyba bus vykdoma Geros higienos praktikos, Lietuvos HN15:2005 „Maisto higiena“ reikalavimus atninkančioje virtuvėje. Maisto gaminimui bus užtikrinamas saugių ir sveikų produktų teikimas, atitinkantis maisto saugos ir Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus. Laiku bus reaguojama į kontroliuojančių institucijų nurodymus ieškant sprendimo galimybių. Priemonė finansuojama iš tėvų įmokų už maitinimo paslaugą Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Planuojama, kad 2021 m. 50 % mokesčio už maitinimą lengvata bus taikoma 23 vaikams.

*01.02.02. Priemonė. Švietimo pagalbos vaikui teikimas.*

Vykdant šią priemonę bus teikiama kokybiška specialioji (logopedinė) pagalba 30 Įstaigos ugdytiniams, turintiems kalbos vystymosi raidos, kalbos ir kalbėjimo bei komunikacijos sutrikimų. Įstaigoje kasmet daugėja vaikų, turinčių kalbos ir komunikacijų sutrikimų, todėl 1 logopedo etato nepakanka ir sunkiai tenkinamas visų vaikų, kuriems reikalinga ši pagalba poreikis. Taip pat Įstaigoje daugėja ir vaikų, turinčių elgesio, socialinių ir psichologinių sutrikimų. Konsultacinę ir metodinę pagalba Įstaigos pedagogams ir ugdytinių tėvams teikia Klaipėdos pedagoginės psichologinės tarnybos psichologai.

1. **TIKSLAS. Užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką.**

Siekiant šio tikslo, bus siekiama, kad Įstaigos ugdymo sąlygos ir aplinka atitiktų higienos reikalavimus.

Tikslo įgyvendinimo pažanga matuojama pagal lentelėje pateiktus rezultato vertinimo kriterijus:

| Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas | 2020-ųjų metų faktas | 20121ųjų metų | 2022-ųjų metų | 2023-ųjų metų |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Vykdomi teisės aktų nustatyti higienos reikalavimai, procentais | 90 | 95 | 100 | 100 |
| 2. Atnaujintų ugdymo patalpų skaičius, vienetais | 2 | 2 | 3 | 3 |
| 3. Įsigyta bituminės dangos, kv. m. | 200 | 50 | 50 | 50 |
| 4. Įsigyta sportinio inventoriaus, vienetais | 3 | 1 | 1 | 2 |
| 5. Įsigyta vaikiškų baldų, vienetais | - | - | - | - |
| 6. Įsigyta informacinių ir komunikacinių technologijų, vienetais | 6 | 3 | 3 | 2 |
| 7. Renovuotų komunikacijos sistemų skaičius, vienetais | 1 | 1 | 1 | 1 |

**02. Tikslą ĮGYVENDINANtys uždaviniai ir priemonės:**

**02.01. Uždavinys. Gerinti Įstaigos ugdymo sąlygas ir aplinką.** Įgyvendinant šį uždavinį bus vykdomos šios priemonės:

*02.01.01.**Priemonė.**Kontroliuojančių institucijų reikalavimų vykdymas.*

Vykdant šią priemonę, bus įvykdyti kontroliuojančių institucijų nurodymai. 2021 m. už 3 tūkst. Eur bus atlikti virtuvės grindų remonto darbai ir nupirktas šaldiklis maisto atliekoms ŠGP už 1 tūkst. Eur (paraiška pateikta Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai).

*02.01.02. Priemonė. Aplinkos renovavimas.*

Vykdant šią priemonę, bus įvykdyti svarbiausi Įstaigos komunalinių sistemų remonto darbai (paraiškos pateiktos Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai). 2021 metais planuojama Įstaigoje vienoje grupėje elektros instaliacijos remontą (1 tūkst. Eur), 2022 m. – pakeisti vidaus patalpų 10 elektros šviestuvų (2 tūkst. Eur), 2022 m. – suremontuoti maisto sandėlio elektros instaliaciją (2 tūkst. Eur). 2021 m. už 3 tūkst. Eur bus atlikti 2 grupių remonto darbai. 2021 m. už 2 tūkst. Eur bus pakeista grindų danga 2 grupėse. 2023 m. bus atlikti instaliacijos darbai 2 grupėse.

**02.02. Uždavinys. Pritaikyti Įstaigos aplinkas švietimo reikmėms.** Įgyvendinant šį uždavinį bus vykdomos šios priemonės:

*02.02.01. Priemonė. Lauko įrengimų, inventoriaus ir baldų grupėse atnaujinimas.*

Vykdant šią priemonę, bus užtikrinta estetiška, funkcionali saugi ugdymosi aplinka, atnaujinti baldai, lauko įrengimai. 2021 m. numatoma įsigyti sportinio inventoriaus už 2 tūkst. Eur lauko. Eur, sūpynes ir laipynes už 4,0 tūkst. Eur, baldus vienai grupei už 4 tūkst. Eur , už 10,0 tūkst. Eur bitumine danga padengti 200 kv. m. sporto aikštyną. 2021 m. už 2,5 tūkst. Eur planuojama įsigyti lauko įrenginį, atnaujinti baldus vienai grupei ,1 sportini įrenginį .2023 m. už 4 tūkst. Eur planuojama įsigyti 1 kilnojamą lauko pavėsinę, 1 sportinį įrenginį .

*02.02.02. Priemonė. Naujausių technologijų ir priemonių įsigijimas.*

Vykdant šią priemonę, bus įsigytos šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančios informacinės-komunikacinės technologijos ir priemonės. 2021 m. numatoma už 2 tūkst. Eur įsigyti 2 šviesos dėžes (1,5 tūkst. Eur), 1 kompiuterį (1 tūkst. Eur), 1 dauginimo aparatą (1,0 tūkst. Eur). 2022 m. už 1 tūkst. Eur planuojama nupirkti 1 interaktyvų stalą, 1 interaktyvią lentą, 1 kompiuterį, 1 interaktyvų ekraną, 1 interaktyvias grindis, 1 daugialypės tepės projektorių ir 1 dauginimo aparatą. 2023 m. už 2 tūkst. Eur planuojama įsigyti 1 sensorinį burbulų stalą, 1 kompiuterį, 1 daugialypės tepės projektorių, 2 laboratorines įrangas ikimokyklinukams, 1 interaktyvų ekraną, 1 interaktyvias grindis ir 1 dauginimo aparatą.

**STRATEGINIO PLANO PRIEDAS.** 2021-2023 metų Strateginio plano tikslų, uždavinių, priemonių, priemonių išlaidų ir produktų kriterijų suvestinė .

Direktorė  Violeta Urbonienė

SUDERINTA SUDERINTA

Įstaigos tarybos posėdžio Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos

2020-10-05 protokoliniu nutarimu Švietimo skyriaus vedėjo

(protokolas Nr. D6-4) 2020 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. ŠV1-257

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  | **Strateginio plano priedas** | | | | | |
|  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
|  | | | | **KLAIPĖDOS DARŽELIO "GINTARĖLIS"** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | **2021–2023 METŲ STRATEGINIO (VEIKLOS) PLANO** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | **TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, PRIEMONIŲ IŠLAIDŲ IR PRODUKTO KRITERIJŲ SUVESTINĖ**  **1 lentelė** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | tūkst. Eur | | |
| Veiklos plano tikslo kodas | Uždavinio kodas | Priemonės kodas |  | | | | Pavadinimas | Priemonės požymis | Vykdytojas (skyrius / asmuo) | Finansavimo šaltinis | Asignavimai (2020)-iesiems metams | Lėšų poreikis biudžetiniams 2021-iesiems metams | (2022)-ųjų metų lėšų projektas | (2023)-ųjų metų lėšų projektas | **Produkto kriterijaus** | | | |
|  | | | | Pavadinimas | planas | | |
|  | | | | 2021ieji metai | (2022)-ieji metai | (2023)-ieji metai |
| **01** |  | | | | **Tikslas užtiūkrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą** | | | | | | | | | | | | | |
| **01** | **01** |  | | | | **Uždavinys sudaryti sąlygas ugdytis ir gerinti ugdymo proceso kokybę** | | | | | | | | | | | | |
| **01** | **01** | **01** |  | | | | Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas |  | Direktorius | SB | 315,9 | 323,9 | 323,9 | 323,9 | Ugdomų vaikų skaičius, vnt. Dirbančių pedagogų skaičius vnt. Dirbančių nepedagoginių darbuotojų skaičius, vnt. Išlaikomų pastatų skaičius, vnt. | 111 | 114 | 114 |
|  | | | |  | SB(VB) | 99,6 | 143,2 | 143,2 | 143,2 | 16 | 16 | 16 |
|  | | | |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 18 | 18 | 18 |
|  | | | |  | **Iš viso:** | **415,5** | **467,1** | **467,1** | **467,1** | 1 | 1 | 1 |
| **01** | **01** | **02** |  | | | | Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas ir atestacijos vykdymas |  | Direktoriaus pavaduotojai | SB | 0,7 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | Išklausytų kvalifikacijos tobulinimo renginių skaičius, vnt. Darbuotojų tobulinusių kvalifikaciją,skaičius, vnt. Besiatestuojančių pedagogų skaičius, vnt. | 95 | 95 | 95 |
|  |  |  | | | |  | SB(VB) | 0,8 | 0,9 | 0,9 | 0,9 | 25 | 25 | 25 |
|  |  |  | | | |  | **Iš viso:** | **1,5** | **1,5** | **1,5** | **1,5** | 1 | 1 | 1 |
| **01** | **01** | **03** |  | | | | Vaikų pažinimo ir saviraiškos poreikių tenkinimas |  | Direktoriaus pavaduotojai | SB(VB) | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | Dalyvavusių vaikų skaičius, vnt. Organizuotų renginių skaičius, vnt. | 100 | 100 | 100 |
|  |  |  | | | |  | **Iš viso:** | **0,3** | **0,3** | **0,3** | **0,3** |  |  |  |
| **01** | **01** |  | | | | **Iš viso uždaviniui:** | | | | | **417,3** | **468,9** | **468,9** | **468,9** |  |  |  |  |
| **01** | **02** |  | | | | **Teikti papildomas paslaugas** | | | | | | | | | | | | |
| **01** | **02** | **01** |  | | | | Kokybiško vaikų maitinimo organizavimas |  | Direktorius | SB | 3,6 | 3,6 | 3,6 | 3,6 | Maitinamų vaikų skaičius, vnt. Patvirtintas virėjų etatų skaičius, vnt. Įsigytų virtuvės įrengimų skaičius vnt. | 111 | 114 | 114 |
|  | | | |  | SB(SP) | 52,8 | 49,2 | 49,2 | 49,2 | 2 | 2 | 2 |
|  | | | |  | **Iš viso:** | **56,4** | **52,8** | **52,8** | **52,8** | 2 | 2 | 2 |
| **01** | **02** | **02** |  | | | | Švietimo pagalbos vaikui teikimas |  | Direktorius | SB | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Vaikų,kuriems teikta pagalba, skaičius vnt. | 30 | 30 | 30 |
|  | | | | Logopedas | SB(VB) | 13,9 | 14,6 | 14,6 | 14,6 |  |  |  |
|  | | | |  | **Iš viso:** | **13,9** | **14,6** | **14,6** | **14,6** |  |  |  |
| **01** | **02** |  | | | | **Iš viso uždaviniui:** | | | | | **70,3** | **67,4** | **67,4** | **67,4** |  |  |  |  |
| **01** |  | | | | **Iš viso tikslui:** | | | | | | **487,6** | **536,3** | **536,3** | **536,3** |  |  |  |  |
| **02** |  | | | | **Tikslas užtikrinti sveiką,saugią ir šiuolaikinius ugdymosi reikalavimus atliepiančią aplinką** | | | | | | | | | | | | | |
| **02** | **01** |  | | | | **Uždavinys gerinti įstaigos ugdymo sąlygas ir aplinką** | | | | | | | | | | | | |
| **02** | **01** | **01** |  | | | | Kontroliuojančių institucijų reikalavimų vykdymas |  | Direktorius | SB | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | Suremontuotų grupių,salių skaičius, vnt. | 3 | 2 | 3 |
|  | | | | Ūkio dalies vedėjas | **Iš viso:** | **5,0** | **5,0** | **5,0** | **5,0** | Pakeista grindų dangos plotas, kv.m | 50 | 100 | 100 |
| **02** | **01** | **02** |  | | | | Aplinkos renovavimas |  | Direktorius | SB | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | Pakeistų lauko ir vidaus elektros instaliacijų skaičius, vnt. | 1 | 2 | 2 |
|  |  |  | | | | Savivaldybės administracija |  |  |  |  | Pakeistų vidaus patalpų elektros šviestuvų skaičius,vnt. | 10 | 10 | 10 |
|  |  |  | | | |  | **Iš viso:** | **2,0** | **2,0** | **2,0** | **2,0** |  |  |  |
| **02** | **01** |  | | | | **Iš viso uždaviniui:** | | | | | **7,0** | **7,0** | **7,0** | **7,0** |  |  |  |  |
| **02** | **02** |  | | | | **01 Uždavinys pritaikyti įstaigos aplinkas švietimo reikmėms** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | Lauko įrengimų,inventoriaus ir baldų grupėse atnaujinimas |  | Direktoriaus pavaduotojai | SB | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | Atnaujintų lauko pavėsinių skaičius | 1 | 1 | 1 |
|  |  |  |  | | | |  |  | SB(VB) | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 0,8 | Įsigytų lauko žaidimų įrengimų skaičius, vnt. | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  | | | |  |  |  | Kt | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | Pakeistos bituminės lauko dangos plotas kv.m. | 200 | 50 | 50 |
|  |  |  |  | | | |  |  |  | **Iš viso:** | **3,3** | **3,8** | **3,8** | **3,8** |  |  |  |  |
| **02** | **02** | **02** |  | | | | Naujausių technologijų ir priemonių įsigijimas |  | Direktoriaus pavaduotojai | SB | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | Nupirktų kompiuterių skaičius, vnt. Įsigytų daugialypės terpės projektorių skaičius vnt. Nupirktų priemonių skaičius, vnt. Įsigytų interaktyvių grindų skaičius, vnt. | 1 | 1 | 1 |
|  | | | |  | SB(VB) | 0,6 | 0,7 | 0,7 | 0,7 | 0 | 1 | 1 |
|  | | | |  |  | Kt | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 0 | 1 | 1 |
|  | | | |  | **Iš viso:** | **2,1** | **2,2** | **2,2** | **2,2** |  |  |  |
| **02** | **02** |  | | | | **Iš viso uždaviniui:** | | | | | **5,4** | **6,0** | **6,0** | **6,0** |  |  |  |  |
| **02** |  | | | | **Iš viso tikslui:** | | | | | | **12,4** | **13,0** | **13,0** | **13,0** |  |  |  |  |
| **01** |  | | | | **Iš viso veiklos planui:** | | | | | | **500,0** | **549,3** | **549,3** | **549,3** |  | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | **Finansavimo šaltinių suvestinė** | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | **Finansavimo šaltiniai** | | | | | | | Asignavimai (2020)-iesiems metams | Lėšų poreikis biudžetiniams 2021-iesiems metams | (2022)-ųjų metų lėšų projektas | (2023)-ųjų metų lėšų projektas |  |  |  |  |
|  | | | | **SAVIVALDYBĖS LĖŠOS, IŠ VISO:** | | | | | | | **498,5** | **547,3** | **547,3** | **547,3** |  |  |  |  |
|  | | | | Savivaldybės biudžeto lėšos **SB** | | | | | | | 329,7 | 337,6 | 337,6 | 337,6 |  |  |  |  |
|  | | | | Apyvartos lėšų likutis **SB(L)** | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |
|  | | | | Savivaldybės biudžeto apyvartos lėšos ES finansinės paramos programų laikinam lėšų stygiui dengti **SB(ESA)** | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |
|  | | | | Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos **SB(AA)** | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |
|  | | | | Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų likutis **SB(AAL)** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | Specialiosios programos lėšos (pajamos už atsitiktines paslaugas) **SB(SP)** | | | | | | | 52,8 | 49,2 | 49,2 | 49,2 |  |  |  |  |
|  | | | | Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos **SB(VB)** | | | | | | | 116,0 | 160,5 | 160,5 | 160,5 |  |  |  |  |
|  | | | | Vietinės rinkliavos lėšos **SB(VR)** | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |
|  | | | | Gautinos lėšos iš kitų savivaldybių atsiskaitymui už atvykusius mokinius **SB(MK)** | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |
|  | | | | Paskolos lėšos **SB(P)** | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |
|  | | | | Savivaldybės privatizavimo fondo lėšos **PF** | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |
|  | | | | **KITI ŠALTINIAI, IŠ VISO:** | | | | | | | **1,5** | **2,0** | **2,0** | **2,0** |  |  |  |  |
|  | | | | Europos Sąjungos paramos lėšos **ES** | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |
|  | | | | Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos **KPP** | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |
|  | | | | Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos lėšos **KVJUD** | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |
|  | | | | Valstybės biudžeto lėšos **LRVB** | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |
|  | | | | Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos **PSDF** | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |
|  | | | | Kiti finansavimo šaltiniai **Kt** | | | | | | | 1,5 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |  |  |  |  |
|  | | | | **IŠ VISO:** | | | | | | | **500,0** | **549,3** | **549,3** | **549,3** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Direktorė  Violeta Urbonienė