

PATVIRTINTA
Klaipėdos darželio „Gintarėlis“
direktoriaus 2019 m. lapkričio d.
įsakymu Nr. V1-60

KLAIPĖDOS DARŽELIO „GINTARĖLIS“, 190426980 2020-2022-ŪJŲ METŲ STRATEGINIS PLANAS

VEIKLOS KONTEKSTAS

Klaipėdos darželio „Gintarėlis“ 2020-2022-ųjų metų strateginis planas (toliau – Strateginis planas) parengtas, atsižvelgiant į šalies švietimo strategiją, Klaipėdos miesto savivaldybės strateginio planavimo dokumentus, švietimo būklę, Klaipėdos darželio „Gintarėlis“ (toliau – Įstaiga) bendruomenės poreikius ir Įstaigos veiklą kontroliuojančių institucijų nurodymus.

Įgyvendinus Strateginį planą, bus užtikrinama ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo kokybė, laiduojamas Įstaigai skiriamų valstybinių mokymo lėšų 4 ugdymo valandoms finansuoti, savivaldybės biudžeto ir įmokų už maitinimo paslaugas lėšų tikslingas panaudojimas. Strateginiame plane numatytos lėšos bus skiriamos: darbuotojų darbo užmokesčiui ir kvalifikacijos tobulinimui; socialinio draudimo įmokoms; Įstaigos pastato išlaikymui ir komunalinėms paslaugoms (elektra, vandentiekis, šildymas ir kt.); vaikų maitinimui; remonto darbams, prekėms ir paslaugoms. Būtent šie veiksniai ir lemia Įstaigos planuojamus pokyčius, reikalauja į ateitį nukreiptų planingų sprendimų.

Vadovaujantis 2020 metų veiklos prioritetais švietimo srityje, patvirtintais Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus vedėjo 2019 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr. ŠV1-312, Įstaiga 2020–2022 metais planuoja įgyvendinti šiuos prioritetus:

1. Kokybiško ugdymo paslaugos teikimas.
2. Bendruomenės lyderystės gebėjimų didinimas.
3. Sveikos, saugios ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančios aplinkos kūrimas.

Siekiant užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę, šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią saugią ir sveiką aplinką, Įstaigoje būtina spręsti šias problemas: atlikti grupių, laiptinių remontą, atnaujinti baldus grupėse, padengti sporto aikštynuose bituminę dangą, įsigyti informacinių ir komunikacinių technologijų, sportinių inventorių skirtą lauko užsiėmimams, virimo katilą, šaldymo spintą maisto produktų sandėliui, renovuoti vandentiekį, kanalizaciją, elektros instaliaciją ir šildymo sistemas.

Strateginio plano įgyvendinime dalyvaus 16 pedagoginių darbuotojų (direktorius, jo pavaduotojas, logopedas, 8 ikimokyklinio, 2 priešmokyklinio, 1 meninio ugdymo mokytojas, neformaliojo ugdymo mokytojas, judesio korekcijos) ir 18 nepedagoginių darbuotojų (ūkio dalies vedėjas, specialistas, raštinės administratorius, maisto sandėlininkas, kiemsargis, valytojas, 4 darbininkai, 2 virėjai, 6 auklėtojų padėjėjų). 14-os pedagogų darbo stažas yra daugiau nei 15 metų. 100 % iš jų įgiję aukštąjį išsilavinimą, 2 baigę magistrantūros studijas. 2 turi auklėtojo kategorijas, 4 pedagogai atestuoti vyr. auklėtojo, 9 metodininko kvalifikacinei kategorijai.

01. TIKSLAS. Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą.

Siekiant šio tikslo, svarbu užtikrinti kokybišką ugdymą(si), teikti savalaikę informacinę, konsultacinę, kvalifikacijos tobulinimo pagalbą, didinančią švietimo veiksmingumą, sudaryti sąlygas kokybiškam maitinimo organizavimui, švietimo pagalbos vaikams teikimui.

Tikslo įgyvendinimo pažanga matuojama pagal lentelėje pateiktus rezultato vertinimo kriterijus:

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir matavimo vienetas	2019-ųjų metų faktas	2020-ųjų metų	2021-ųjų metų	2022-ųjų metų
1. Vykdomos ugdymo programos atitinka valstybės nustatytus reikalavimus ir Klaipėdos miesto gyventojų poreikius, procentais	100	100	100	100
2. Pedagogų, tobulinusių kvalifikaciją, dalis nuo bendro pedagogų skaičiaus, procentais	100	100	100	100
3. Vaikų, dalyvavusių pažintiniuose-educaciniuose ir saviraiškos renginiuose, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus, procentais	100	100	100	100
4. Per metus organizuotų edukacinių-kultūrinių renginių ir projektų skaičius, vienetais	35	40	40	40
5. Vaikų maitinimo paslaugos atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus, procentais	90	100	100	100
6. Vaikų, kuriems suteikta logopedinė pagalba, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus, procentais	16,0	16,0	16,0	16,0

01. TIKSLĄ ĮGYVENDINANTYS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS:

01.01. Uždavinys. Sudaryti sąlygas ugdytis ir gerinti ugdymo proceso kokybę.

Įgyvendinant šį uždavinį bus vykdomos šios priemonės:

01.01.01. Priemonė. Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas:

Vykdam šią priemonę bus sudarytos galimybės siekti kokybiško ugdymo proceso užtikrinimo (114 ugdytinių), ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo, veiksmingo, tikslingo gaunamų valstybės, savivaldybės, tėvų įmokų už paslaugas ir paramos lėšų panaudojimo. Šia priemone planuojamos lėšos 36 įstaigos darbuotojų (33,88 etato) darbo užmokesčiui, socialiniam draudimui, Įstaigos pastato išlaikymui komunalinėms paslaugoms (elektra, vandentiekis, šildymas ir kt.), prekėms įsigyti.

01.01.02. Priemonė. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas ir atestacijos vykdymas.

Vykdam šią priemonę bus sudarytos galimybės Įstaigos darbuotojams (vidutiniškai 5 dienas per metus) tobulinti kvalifikaciją ir 2 pedagogams atestuotis per trejus metus, vadovaujantis Savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus vedėjo 2019 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. ŠV1-25 patvirtinta atestacijos programa.

01.01.03. Priemonė. Vaikų pažinimo ir saviraiškos poreikių tenkinimas.

Vykdam šią priemonę bus sudarytos sąlygos vaikų užimtumui, veiklos įvairovei, gebėjimų, interesų, saviraiškos poreikių tenkinimui pagal Įstaigoje įgyvendinamas neformaliojo vaikų švietimo programas, 2 ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus neformaliojo vaikų švietimo dailės ugdymo programos, Atviros Lietuvos ir Egmonto Petersono fondo projekto „Ikimokyklinio ugdymo sistemos demokratizavimas“ idėjas ir nuostatas ir kitas įstaigos, šalies ar tarptautinių projektų, pažintinių-educacinių ir kultūrinių-saviraiškos renginių programas. Planuojamos lėšos (0,3 tūkst. Eur) 40 renginių organizavimui, kuriuose dalyvaus apie 100 Įstaigos ugdytinių.

01.02. Uždavinys. Teikti papildomas paslaugas. Įgyvendinant šį uždavinį bus vykdomos šios priemonės:

01.02.01. Priemonė. Kokybiškas vaikų maitinimo organizavimas.

Vykdam šią priemonę bus sudarytos sąlygos 114-čiai Įstaigos vaikų teikti sveikatai palankų, šviežią, šiltą, vietoje pagamintą maistą. Bus organizuojamas 3 kartų maitinimas. Maisto gamyba bus vykdoma Geros higienos praktikos, Lietuvos HN15:2005 „Maisto higiena“ reikalavimus atninkančioje virtuvėje. Maisto gaminimui bus užtikrinamas saugių ir sveikų produktų teikimas, atitinkantis maisto saugos reikalavimus. Priemonė finansuojama iš tėvų įmokų už maitinimo paslaugą Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Planuojama, kad 2020 m. 50 % mokesčio už

maitinimą lengvata bus taikoma 19 vaikams. Planuojant lėšas numatomos išlaidos (2.5 tūkst. Eur) virimo katilo įsigijimui 2019 m.

01.02.02. Priemonė. Švietimo pagalbos vaikui teikimas.

Vykdamas šią priemonę bus teikiama kokybiška specialioji (logopedinė) pagalba 30 Įstaigos ugdytiniams, turintiems kalbos vystymosi raidos, kalbos ir kalbėjimo bei komunikacijos sutrikimų. Įstaigoje kasmet daugėja vaikų, turinčių kalbos ir komunikacijų sutrikimų, todėl 1 logopedo etato nepakanka ir sunkiai tenkinamas visų vaikų, kuriems reikalinga ši pagalba poreikis. Taip pat Įstaigoje daugėja ir vaikų, turinčių elgesio, socialinių ir psichologinių sutrikimų. Konsultacinę ir metodinę pagalbą Įstaigos pedagogams ir ugdytinių tėvams teikia Klaipėdos pedagoginės psichologinės tarnybos priskirtas psichologas.

02. TIKSLAS. Užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką.

Siekiant šio tikslo, bus siekiama, kad Įstaigos ugdymo sąlygos ir aplinka atitiktų higienos reikalavimus.

Tikslo įgyvendinimo pažanga matuojama pagal lentelėje pateiktus rezultato vertinimo kriterijus:

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2019-ųjų metų faktas	20120ųjų metų	2021-ųjų metų	2022-ųjų metų
1. Vykdomi teisės aktų nustatyti higienos reikalavimai, procentais	90	95	100	100
2. Atnaujintų ugdymo patalpų skaičius, vienetais	2	2	3	3
3. Įsigyta bituminės dangos, kv. m.	200	50	50	50
4. Įsigyta sportinio inventoriaus, vienetais	3	1	1	2
5. Įsigyta vaikiškų baldų, vienetais	-	-	-	-
6. Įsigyta informacinių ir komunikacinių technologijų, vienetais	1	1	1	2
7. Renovuotų komunikacijos sistemų skaičius, vienetais	1	1	1	1

02. TIKSLĄ ĮGYVENDINANTYS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS:

02.01. Uždavinys. Gerinti Įstaigos ugdymo sąlygas ir aplinką. Įgyvendinant šį uždavinį bus vykdomos šios priemonės:

02.01.01. Priemonė. Kontroliuojančių institucijų reikalavimų vykdymas.

Vykdamas šią priemonę, bus įvykdyti kontroliuojančių institucijų nurodymai. 2020 m. už 5 tūkst. Eur bus atlikti Įstaigos pastato remonto darbai (paraiška pateikta Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai. 2020 m. už 5 tūkst. Eur bus atlikti 2 grupių remonto darbai. 2021 m. už 5 tūkst. Eur bus pakeista grindų danga 2 grupėse. 2022 m. bus atlikti instaliacijos darbai 2 grupėse.

02.01.02. Priemonė. Aplinkos renovavimas.

Vykdamas šią priemonę, bus įvykdyti svarbiausi Įstaigos komunalinių sistemų remonto darbai (paraiškos pateiktos Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai). 2020 metais planuojama Įstaigoje vienoje grupėje elektros instaliacijos remontą (2 tūkst. Eur), 2021 m. – pakeisti vidaus patalpų 10 elektros šviestuvų (2 tūkst. Eur), 2022 m. – suremontuoti maisto sandėlio elektros instaliaciją (2 tūkst. Eur).

02.02. Uždavinys. Pritaikyti Įstaigos aplinkas švietimo reikmėms. Įgyvendinant šį uždavinį bus vykdomos šios priemonės:

02.02.01. Priemonė. Lauko įrengimų, inventoriaus ir baldų grupėse atnaujinimas.

Vykdamas šią priemonę, bus užtikrinta estetiška, funkcionali, saugi ugdymosi aplinka, atnaujinti baldai, lauko įrengimai. 2020 m. numatoma įsigyti sportinio lauko inventoriaus už 3 tūkst.

Eur, 2 spyruoklišku žaidimų įrenginius už 4,0 tūkst. Eur, baldus vienai grupei už 1,8 tūkst. Eur, už 10,0 tūkst. Eur bitumine danga padengti 200 kv. m. sporto aikštyną. 2020 m. už 2,5 tūkst. Eur planuojama įsigyti lauko įrenginį, baldus vienai grupei, 1 sportinį įrenginį. 2022 m. už 4 tūkst. Eur planuojama įsigyti 1 lauko pavėsinę, 1 sportinį įrenginį.

02.02.02. Priemonė. Naujausių technologijų ir priemonių įsigijimas.

Vykdam šią priemonę, bus įsigytos šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepančios informacinės-komunikacinės technologijos ir priemonės. 2020 m. numatoma už 2 tūkst. Eur įsigyti 2 šviesos dėžes (1,5 tūkst. Eur), 4 kompiuterius (4,0 tūkst. Eur), 1 dauginimo aparatą (1,0 tūkst. Eur). 2021 m. už 3,5 tūkst. Eur planuojama nupirkti 3 interaktyvius stalus, 2 interaktyvias šviesos lentas, 2 kompiuterius, 1 interaktyvų ekraną, 1 interaktyvias grindis, 1 daugialypės tepės projektorių ir 1 dauginimo aparatą. 2022 m. už 2 tūkst. Eur planuojama įsigyti 1 sensorinį burbulų stalą, 1 kompiuterį, 1 daugialypės terpės projektorių, 3 laboratorines įrangas ikimokyklinukams, 1 interaktyvų ekraną, 1 interaktyvias grindis ir 1 dauginimo aparatą.

STRATEGINIO PLANO PRIEDAS. 2020-2022 metų Strateginio plano tikslų, uždavinių, priemonių, priemonių išlaidų ir produktų kriterijų suvestinė.

Direktorė

Violeta Urbonienė

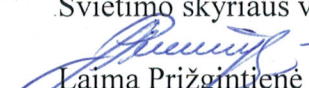


SUDERINTA

Įstaigos tarybos posėdžio
2019-10-21 protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr. DVI-7)

SUDERINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
Ugdymo ir kultūros departamento
Švietimo skyriaus vedėja


Laima Prižgintienė

2019 m. spalis 23 d.

Strateginio plano
priedas

KLAIPĖDOS DARŽELIO „GINTARĖLIS“, 190427939
2020–2022 METŲ STRATEGINIO PLANO

TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, PRIEMONIŲ IŠLAIDŲ IR PRODUKTO KRITERIJŲ SUVESTINĖ

1 lentelė

(tūkst. Eur)

Veiklos plano tikslo kodas	Uždavinio kodas	Pavadinimas	Priemonės kodas	Priemonės požymis	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdytojas (skyrus / asmuo)	Finansavimo šaltinis	Asignavimai 2019-iesiems metams	Lėšų poreikis 2020-iesiems metams	2021-ųjų metų lėšų projektas	2022-ųjų metų lėšų projektas	Produkto kriterijaus planas				
												2020-ųjų metai	2021-ųjų metai	2022-ųjų metai		
01	Tikslas. Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą															
01	01	Sudaryti sąlygas ugdytis ir gerinti ugdymo proceso kokybę				Direktorius	SB	256,9	314,5	313,9	313,9	313,9	Ugdomų vaikų skaičius, vnt.	109	114	114
	01	01	Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas				SB(VB)	94,2	91,8	90,4	90,4	90,4	Dirbančių pedagogų skaičius, vnt.	17	17	17
							Iš viso:	351,10	406,3	404,3	404,3	404,3	Dirbančių nepedagoginių darbuotojų skaičius, vnt.	19	19	19
01	01	02	Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas ir atestacijos vykdymas			Direktorius pavaduotojai	SB	0,5	0,7	0,7	0,7	0,7	Išlaikomų pastatų skaičius, vnt.	1	1	1
							SB(VB)	1,2	0,8	0,8	0,8	0,8	Išklausytų kvalifikacijos tobulinimo renginių skaičius, vnt.	85	85	85
							Iš viso:	1,7	1,5	1,5	1,5	1,5	Darbuotojų, tobulinusių kvalifikaciją, skaičius, vnt.	24	24	24
01	01	03	Vaikų pažinimo ir saviraiškos poreikių tenkinimas			Direktorius pavaduotojai	SB(VB)	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	Besiatestuojančių pedagogų skaičius, vnt.	1	1	1
							Iš viso:	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	Dalyvavusių vaikų skaičius, vnt.	100	100	100
													Organizuotų renginių skaičius, vnt.	35	40	40
01	01					Iš viso uždaviniui:		353,1	408,1	406,1	406,1	406,1				

2 lentelė

FINANSAVIMO ŠALTINIŲ SUVESTINĖ

Finansavimo šaltiniai	Asignavimai 2019-iesiems metams	Lėšų poreikis 2020-iesiems metams	2021-ųjų metų lėšų projektas	2022-ųjų metų lėšų projektas
SAVIVALDYBĖS LĖŠOS, IŠ VISO:	437,0	490,6	490,6	490,6
Savivaldybės biudžeto lėšos SB	277,1	332,3	332,3	332,3
Apyvartos lėšų likutis SB(L)				
Savivaldybės biudžeto apyvartos lėšos ES finansinės paramos programų laikinam lėšų stygiui dengti SB(ESA)				
Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos SB(AA)				
Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų likutis SB(AAL)				
Specialiosios programos lėšos (pajamos už atitiktines paslaugas) SB(SP)	54,0,1	52,8	52,8	52,8
Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos SB(VB)	105,9	105,5	105,5	105,5
Vietinės rinkliavos lėšos SB(VR)				
Gautinos lėšos iš kitų savivaldybių atsiskaitymui už atvykusius mokinius SB(MK)				
Paskolos lėšos SB(P)				
Savivaldybės privatizavimo fondo lėšos PF				
KITI ŠALTINIAI, IŠ VISO:	1,5	1,5	1,0	1,0
Europos Sąjungos paramos lėšos ES				
Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos KPP				
Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos lėšos KVJUD				
Valstybės biudžeto lėšos LRVB				
Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos PSDF				
Kiti finansavimo šaltiniai Kt	1,5	1,5	1,0	1,0
IŠ VISO:	438,5	492,1	491,6	491,6

Direktorė

Violeta Urbonienė

Specialistė,
atsakinga už veiklos plano parengimą

Birutė Kavaliauskienė